

学习空间操作手册

【教师版 PC 篇】

西北大学现代教育技术中心

2019 年 03 月 21 日

目录

一、登录入口.....	1
1. PC端如何访问.....	1
2. 平台主页.....	2
2.1 内容模块.....	2
3. 个人空间.....	3
二、课程建设.....	5
1. 制作课程封面.....	5
2. 编辑课程内容.....	7
3. 课程内容编辑器的具体功能.....	8
3.1 模版.....	8
3.2 图片.....	8
3.3 视频.....	9
3.4 链接.....	17
3.5 文档.....	18
3.6 音频.....	18
3.7 超星图书.....	19
3.8 图书内页.....	20
3.9 扩展阅读.....	20
3.10 动画.....	21
3.11 附件.....	22
3.12 录音.....	23
三、课程教学.....	24
1. 课程进程管理.....	24
2. 作业.....	25
2.1 作业的编辑.....	25
2.2 作业的管理.....	29
3. 考试.....	29
3.1 考试的编辑.....	30
3.2 考试详情统计.....	32
4. 资料.....	33
4.1 资料的分类.....	33
5. 讨论答疑与通知.....	36
5.1 讨论.....	36
5.2 通知.....	37
6. 统计.....	37
6.1 课程情况.....	38
6.2 学习情况.....	40
6.3 成绩情况.....	43
7. 课程设置.....	44
7.1 学生与班级管理.....	44
7.2 教师团队与助教设置.....	47

一、登录入口

1.PC 端如何访问

方法一、访问学校数字化校园平台，在个人门户页面点击系统入口即可登录系统。

方法二、PC 浏览器输入网址：<http://nwu.fanya.chaoxing.com>，平台已经与西北大学统一身份认证系统做了对接，输入平台地址后，会自动跳转至统一身份认证登录页面，输入用户名和密码，系统自动跳转至已登录的界面。

备注：建议各位老师登录时使用以下几款浏览器，或自带 flash 插件等浏览器。



2.平台主页

2.1 内容模块

平台为师生提供了通知公告、课程中心、资源中心四个模块。

通知公告

通知公告栏目上传有学校教育教学及平台试用的最新通知公告和平台操作手册文件，大家可以随时下载查阅。

课程中心

课程中心囊括了本校教师创建课程及平台服务商的优质通识教育课程，可供全校师生查看，给教师们建课提供参考，教师们建好个人课程后，也自主选择是否公开发放。

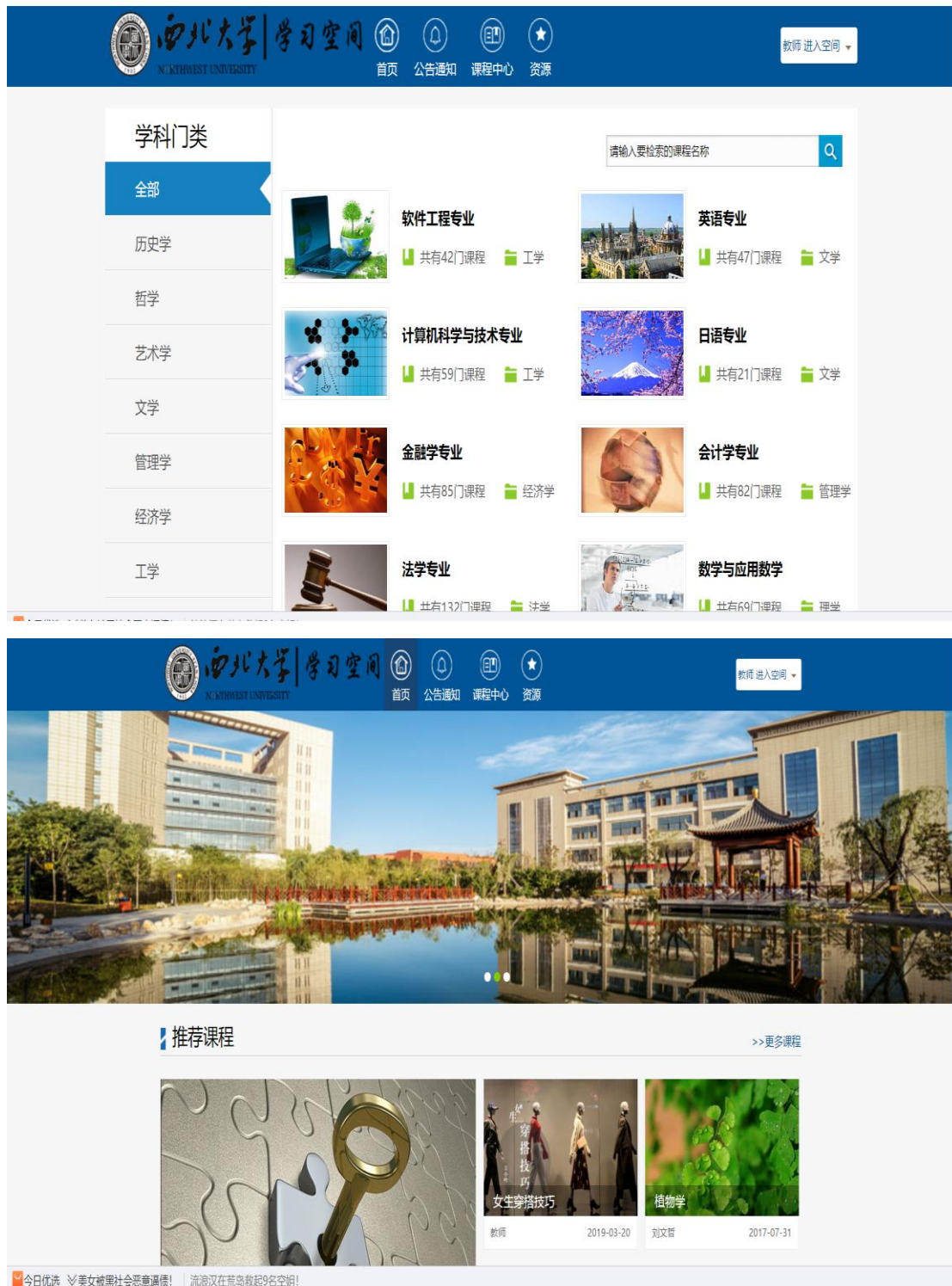
资源中心

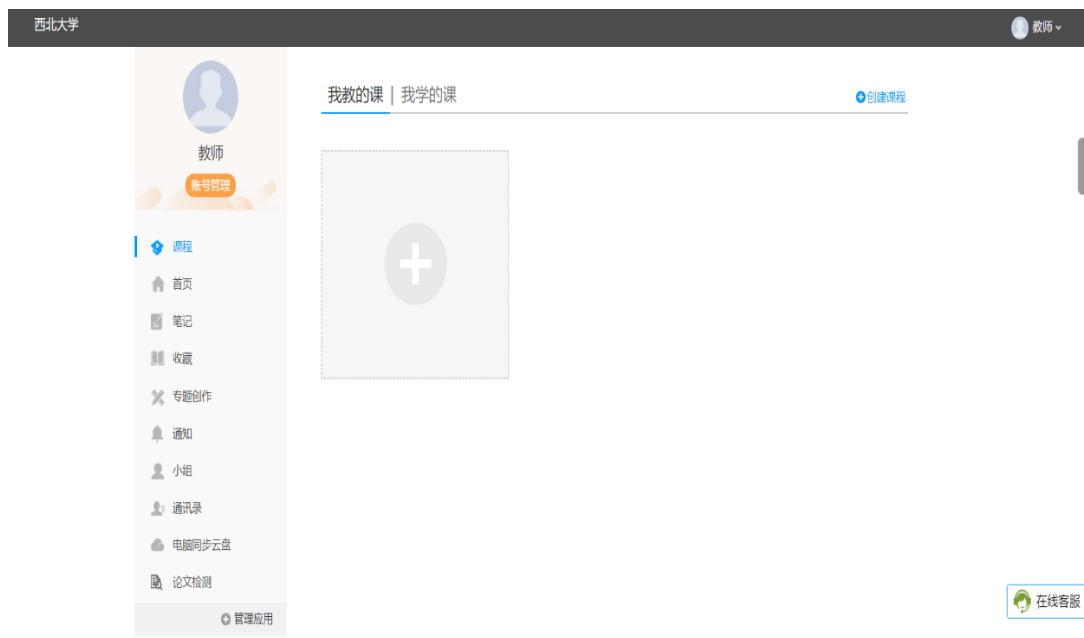
资源中心为教师们提供了丰富的数字资源，包含本校数字资源平台资源和平台服务商提供的全国课程资源。



3.个人空间

登录系统后点击学校主界面右上角的进入空间，进入个人空间，如下图所示：





主页主要展示的是功能模块名称以及各个功能模块中所包含的功能界面，用户可通过点击相应的功能界面名称，进入该功能的操作界面，然后进行相应的业务处理操作。

二、课程建设

1.制作课程封面

(1) 进入课程界面后，点击课程门户。



(2) 点击编辑课程信息。



(3) 进入编辑页面后，可以选择相应的模板风格。

1 选择模板：coursera 风格



(4) 填写课程封面信息，上传课程封面宣传图片。

2 课程封面信息

课程名称：

教师：

说明：

保存 取消 注：标题为必填项

3 课程封面



+上传竖版图片

+ 上传文件

- 作为课程的宣传图，用于课程主页的显示
- 支持jpg、jpeg、gif、png格式
- 宽1000*高600以上像素，文件小于4MB
- 您可以自己上传图片，也可以从下面这些图片中选择使用

(5) 填写课程的相关信息。

5 课程相关信息

学校: 超星网络大学

编号: _____

课时: 15

学分: 1

所属院系: 软件学院

专业大类: 计算机科学与技术(本科)

所学专业: _____

学习模块: 计算机调试

*以上信息都属于可选项,您可以选择填写,当您不填写时,此栏目不显示

保存 取消

主题: _____

请输入主题如“公告”

内容: _____

(6) 教师还可以根据实际授课情况增删相关的板块,与选择是否公开,右上角所示的箭头可上下移动位置。

17 修改名称

标题 标题

一级标题 二级标题

宋体 10px

视频 图片 文档 附件

B I A A

加粗 斜体 颜色 格式

行距 目录 编号

表格 链接 模板 插件 图书 公式 符号 音频 图书内页扩展阅读 动画 超星视频

2.编辑课程内容

(1) 进入课程空间, 点击编辑。

超星泛雅

徽州文化课程门户

首页 统计 资料 作业 考试 讨论 设置

目录

1 徽州文化与徽州学

1.1 徽州文化的性质 ✓ 4/5

1.2 徽州文化的特点 ✓ 4/5

1.3 徽州文化的发展阶段 ✓ 4/5

1.4 徽州文化成因 ✓ 4/5

1.5 徽州学的形成 ✓ 4/5

1.6 徽州学的学科性质和特点 ✓ 4/5

编辑

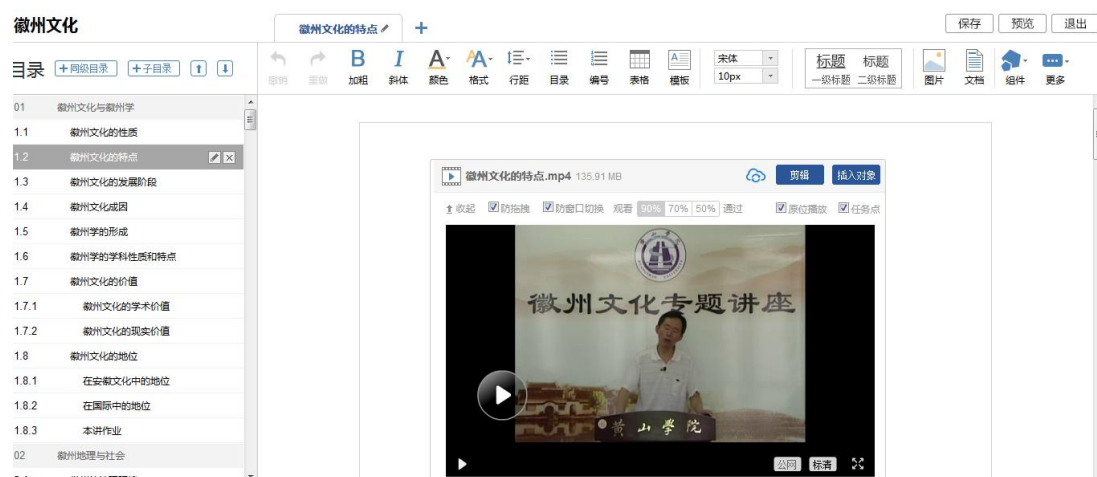
最新讨论 发通知 学生

发布

教师 教师 发表于 2天前

请大家畅所欲言!

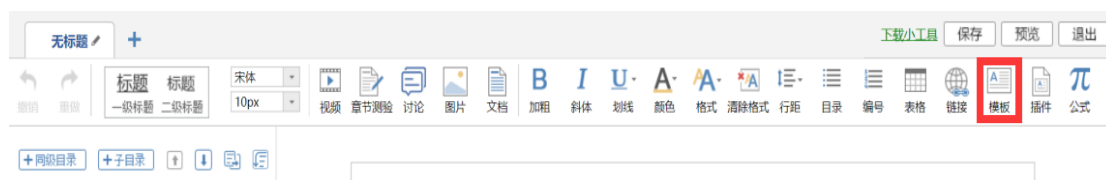
(2) 进入如下界面。可以编辑课程章节内的具体内容。



3.课程内容编辑器的具体功能

3.1 模版

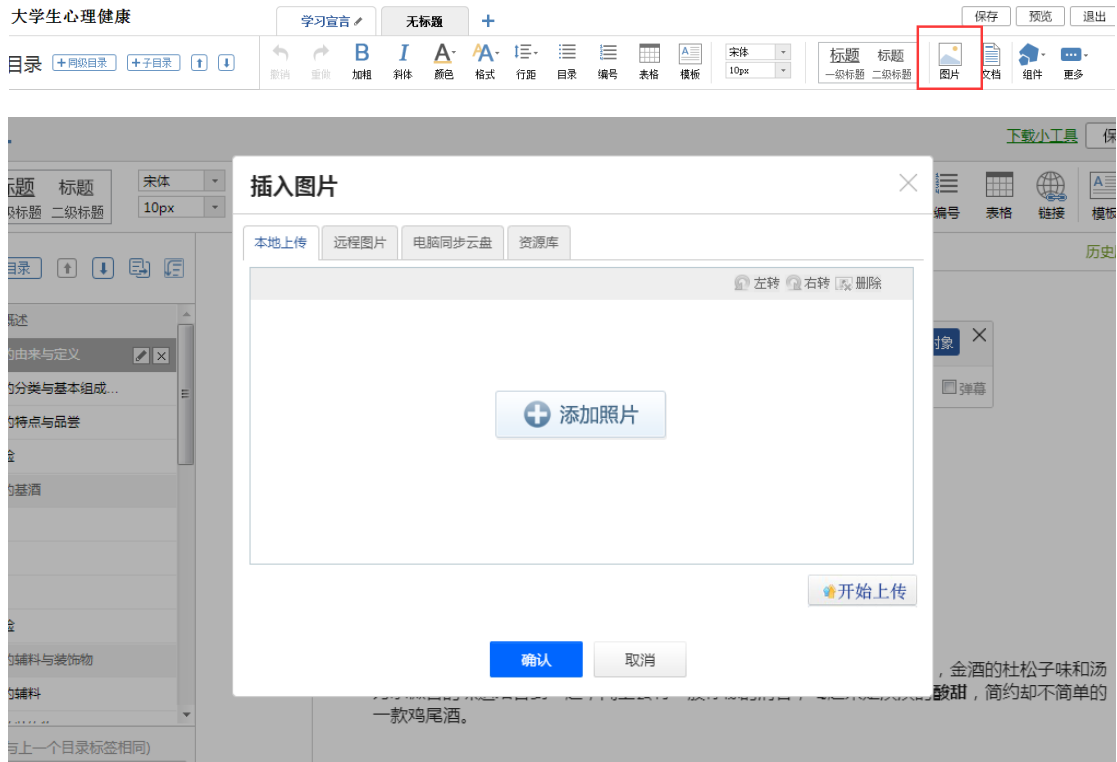
在课程内容编辑器界面点击模版按钮。



模版提供了集中常见的图文编排模式，可以根据自己的需求来可供选择。进入模版，右边“选择模版”有多套模版可供选择，当选择其中一个时，相应的在左边，会有一个效果预览，方便我们的选择。

3.2 图片

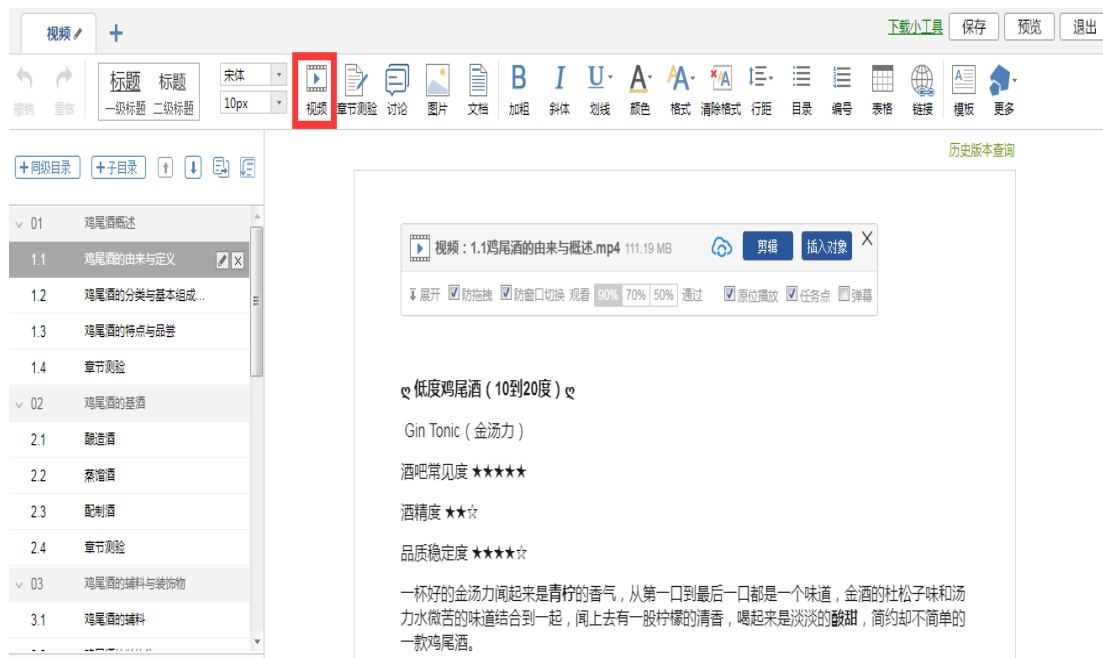
在课程内容编辑器界面点击图片按钮。



功能介绍：选择图片，有四种添加方式“本地上传”、“远程图片”、“电脑同步云盘”、“资源库”，默认为“本地上传”，可以根据自己的选择上传图片。

3.3 视频

在课程内容编辑器界面点击视频按钮。



目前支持的上传方式有三种：本地上传、电脑同步云盘、资源库、超星视频。可供支持上传的视频格式有：

rmvb\3gp\mpg\mpeg\mov\wmv\avi\mkv\mp4\flv\vob\f4v。

下图为本地上传界面。



本地上传支持 2G 以下的视频，超过 2G 需要通过超星云盘客户端上传。

1) 首先进入上传页面，点击超星云盘客户端，进行客户端下载。

插入视频



本地上传

电脑同步云盘

资源库

超星视频

上传文件

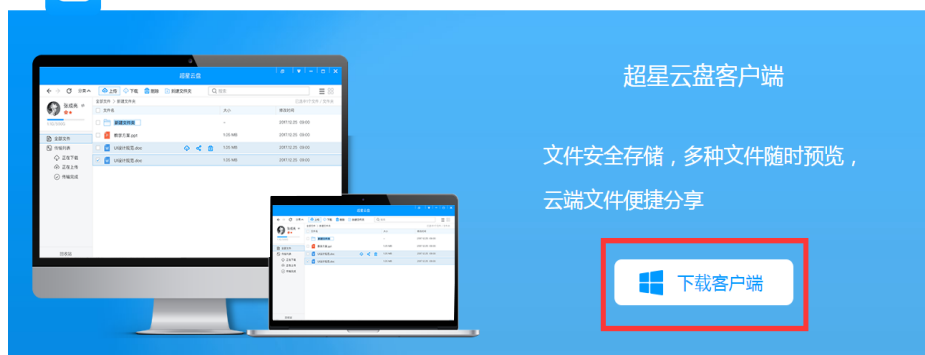
超过2000MB的文件请使用 **超星云盘客户端** 上传
支持的格式包括：*.rmvb;*.3gp;*.mpg;*.mpeg;*.mov;*.wmv;*.avi;*.mkv;*.mp4;*.flv;*.vob;*.f4v

确认

取消



超星云盘



2) 将文件上传至云盘之后，便可以上传 2G 以上视频了。

建议：在课程制作过程中，可以先将需要添加的大量视频按照课程的章节在超星云盘中建立子文件夹，这样在课程建设的过程中能够保证课程建设的速度不受视频大小的影响。视频上传至超星云盘可以在自己闲暇时间，到使用的时候就直接调取，支持断点续传。

资料库上传：该资料库与课程空间中“资料”栏目对应，教师可将教学资源先上传到资料栏目。

[课程资料](#) | [题库](#) | [作业库](#) | [试卷库](#) |

请输入关键字

序号	文件名	上传者	大小	创建日期	下载次数	操作
<input type="checkbox"/>	【宣传片】人生与人心.mp4	超星测试	99.91 MB	2019-01-03	0	
<input type="checkbox"/>	让自己健康很简单:饮酒智慧	超星测试		2019-01-03	0	
<input type="checkbox"/>	艺术	超星测试		2019-01-03	0	
<input type="checkbox"/>	艺术与真实（一）	超星测试		2019-01-03	0	

全选 [批量删除](#) [批量下载](#)

选择资料库上传。

插入视频



艺术与真实（一）

【宣传片】人生与人心.mp4

视频上传成功后，可以对上传视频进行剪辑，防拖拽等处理。还可以勾选原位播放，则学生可以在网页直接观看，无需下载。勾选任务点，可设置学生必须观看一定时间的视频才可通过课程。

nba.mp4 57.36 MB

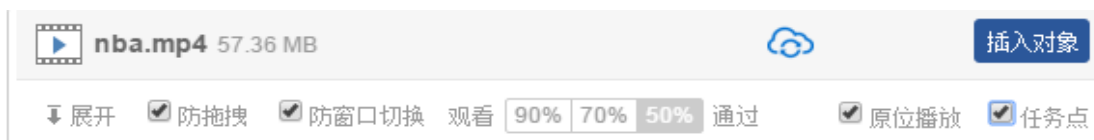
展开 防拖拽 防窗口切换 观看 通过 原位播放 任务点

防拖拽：勾选后，学生在播放视频时不能进行快进进度条操作

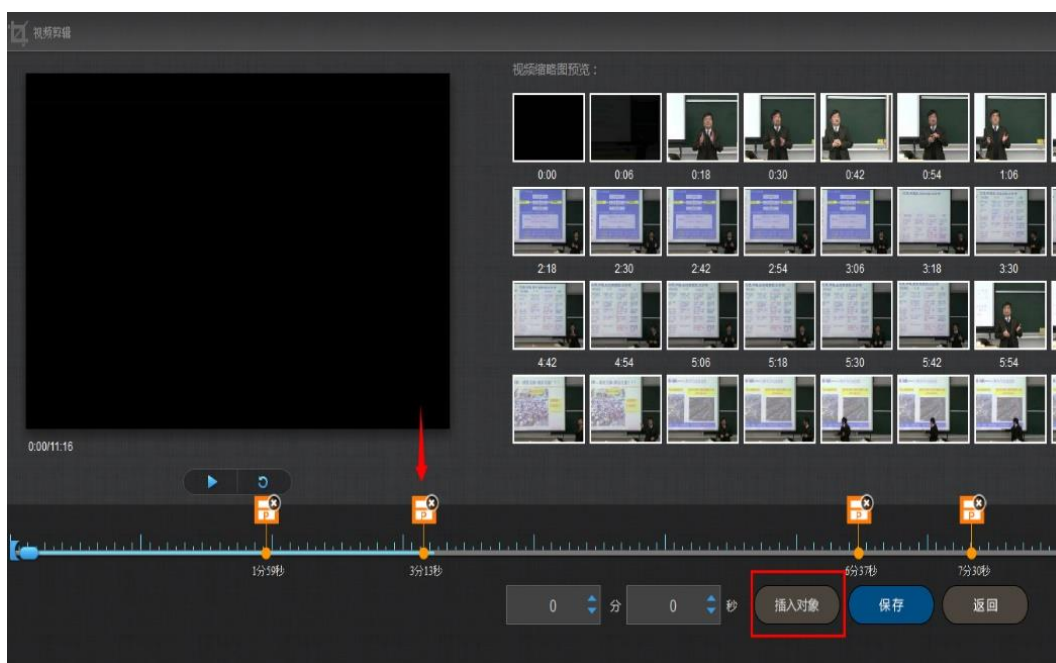
防窗口切换：勾选后，学生在播放时不能切换窗口，否则视频暂停

任务点：勾选之后，该视频为一个任务点，可以在左边选择通过任务的观看进度，可选择 90% 70% 50%。

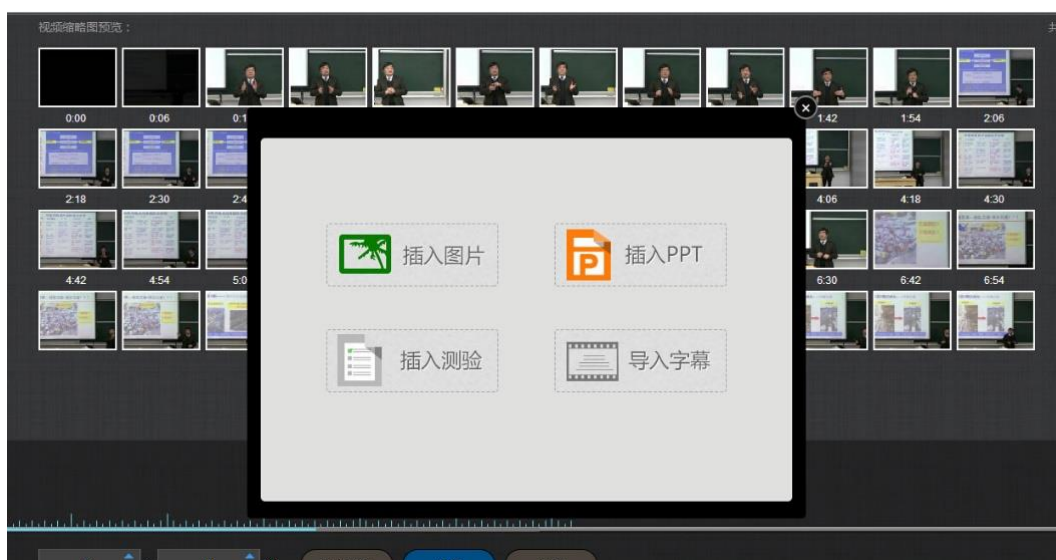
点击插入对象。



可以在视频的节点上插入教学所需的图片、PPT、测试等。

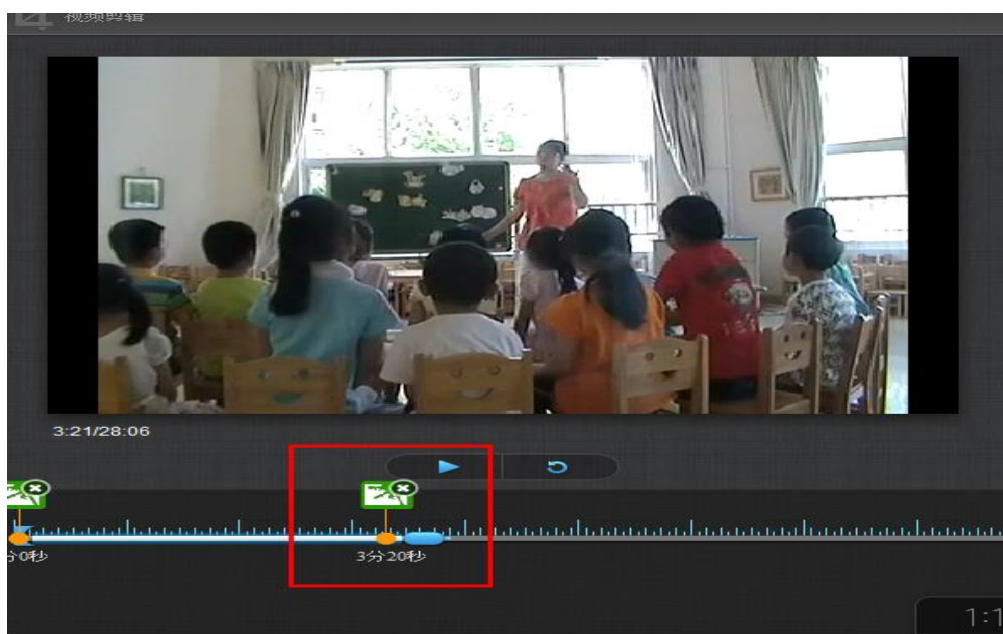


1) 插入图片

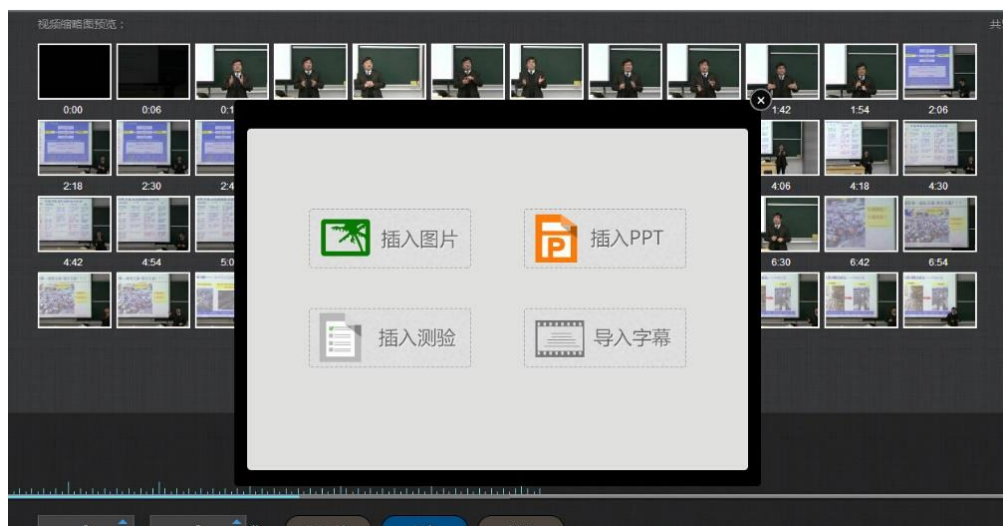




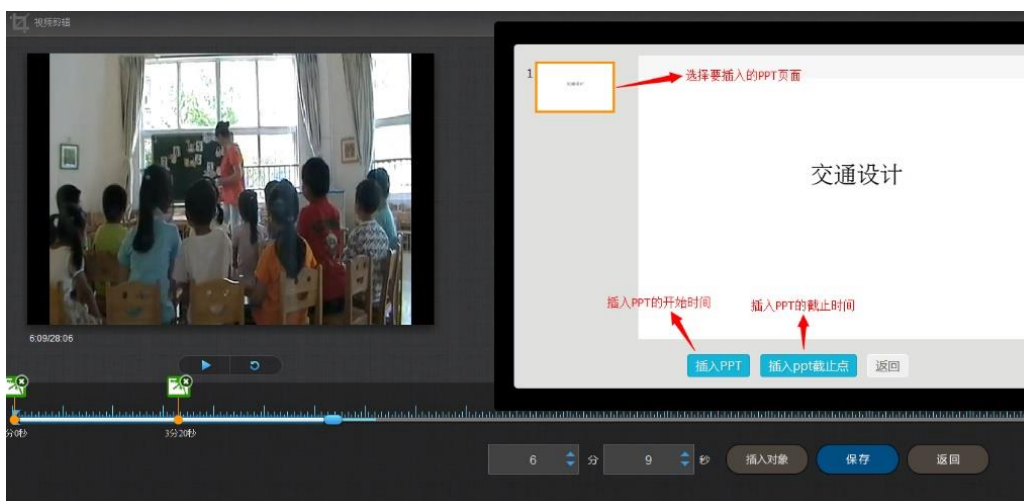
插入成功后，会在插入节点显示插入图片。



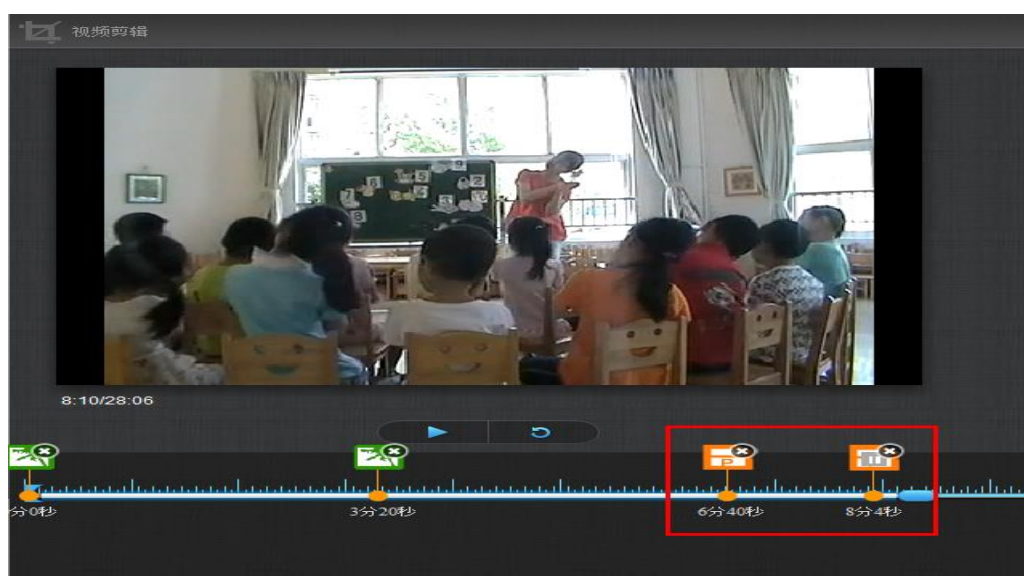
2) 插入 PPT



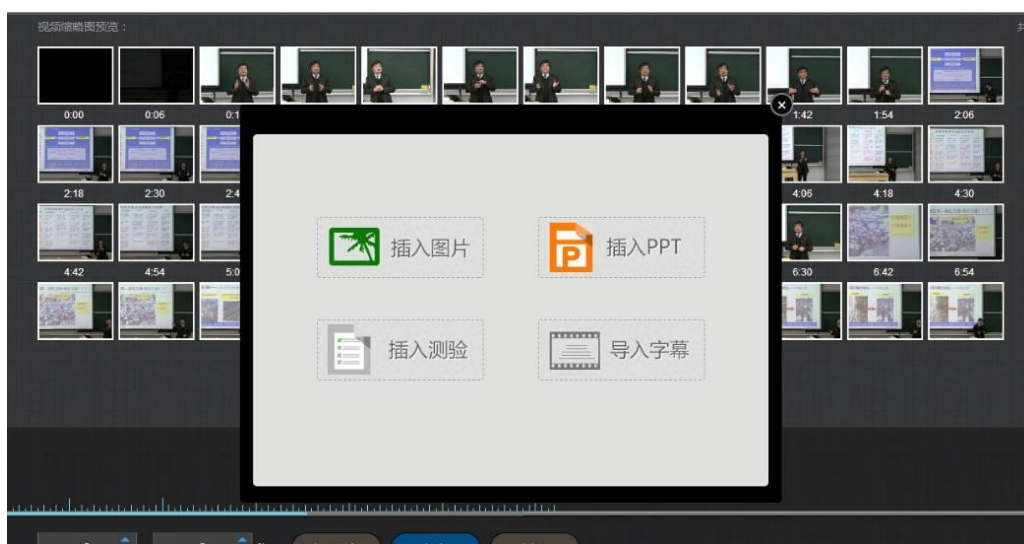
选择合适的 PPT 页面和插入的起始时间和终止时间。



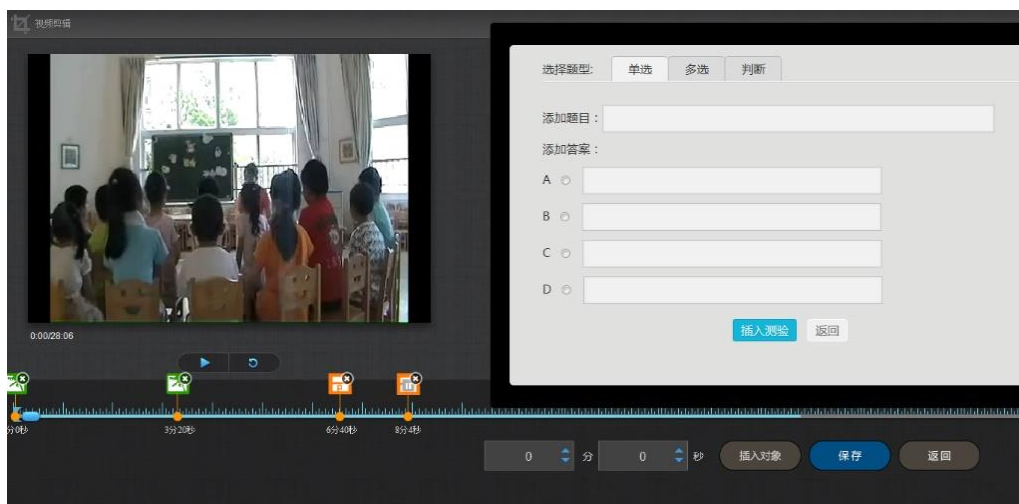
插入成功后，插入的 PPT 节点会显示在视频的时间轴上。



3) 插入测验

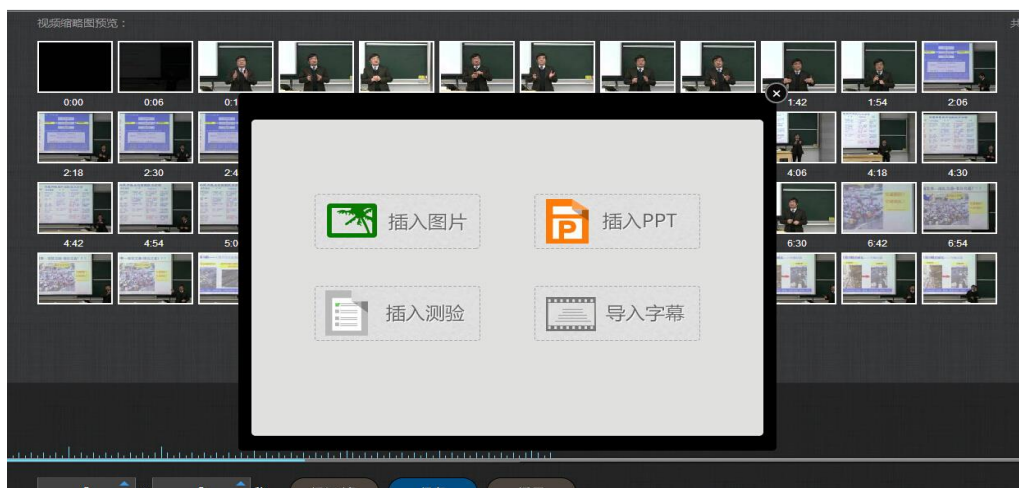


填写相关的测验内容即可。

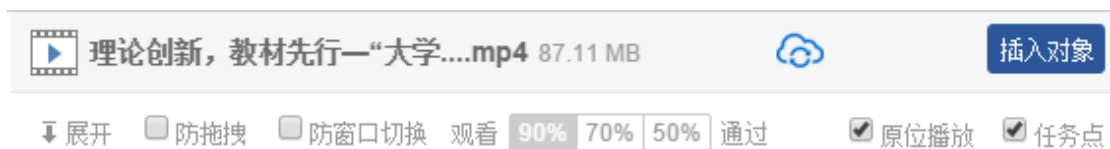


4) 导入字幕

若插入的视频配有字幕，支持在线为视频导入字幕。

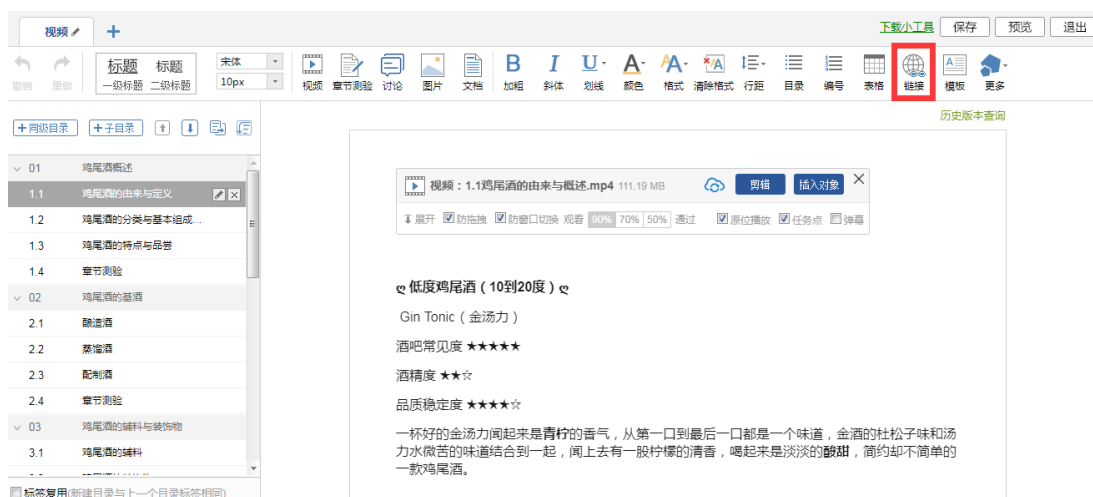


对视频编辑完成后，可以进行在线预览，点击展开。





3.4 链接



功能介绍：链接可以是对内容的一个补充，通过链接可以连接到延伸阅读的关键词、名词等，如果想解释一个词语，或延伸到其他教学资源，可以尝试链接的方式。

使用方法：当要选择使用链接的时候，选择工具栏中内链就会弹出如下图所示的对话框。可根据教师的需要选择添加文本或教学资源，并设置学生在学习时是否会在新窗口打开链接以及鼠标划过是否提示。

插入链接 ×

文本
资源库

链接标题:

链接地址:

提示文字:

是否在新窗口打开 是 否

鼠标划过是否提示 是 否

确认
取消

3.5 文档



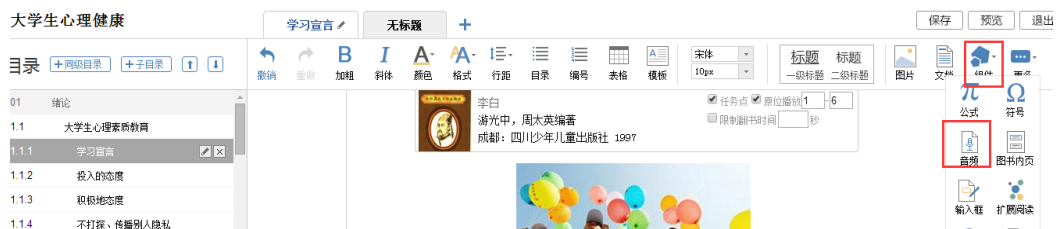
文档的上传：使用方式同“视频”的上传，目前文档支持的类型包括：PPT、word、PDF。与视频类似，文档也支持原位播放。

3. 通读课本P1-P27



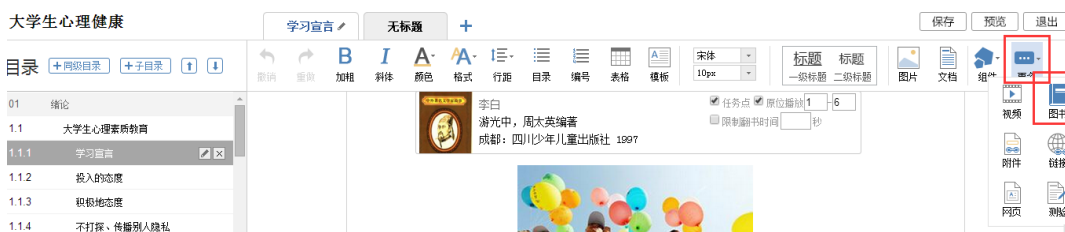
3.6 音频

音频：在“组件”下拉菜单中找到“音频”选项，音频的使用方法和上传方法同“视频”。



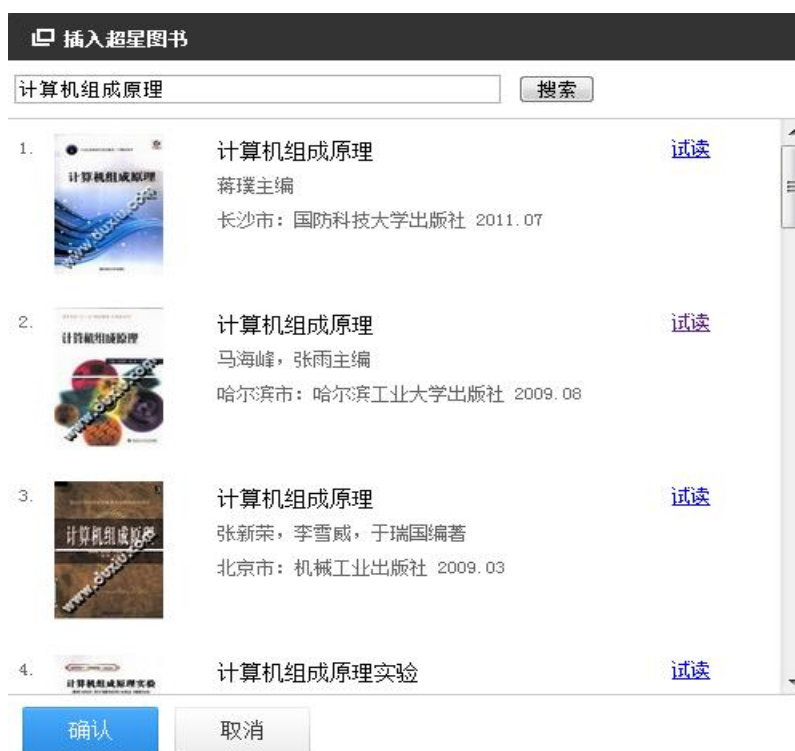
3.7 超星图书

在“更多”下拉菜单中选择“图书”。



超星图书：可以添加一些超星得天独厚的书籍资源，可以连接读秀等资源库。

进入“超星图书”，在搜索框中可以键入想要添加的书籍名称、作者姓名。然后选择相应的书籍即可。



3.8 图书内页

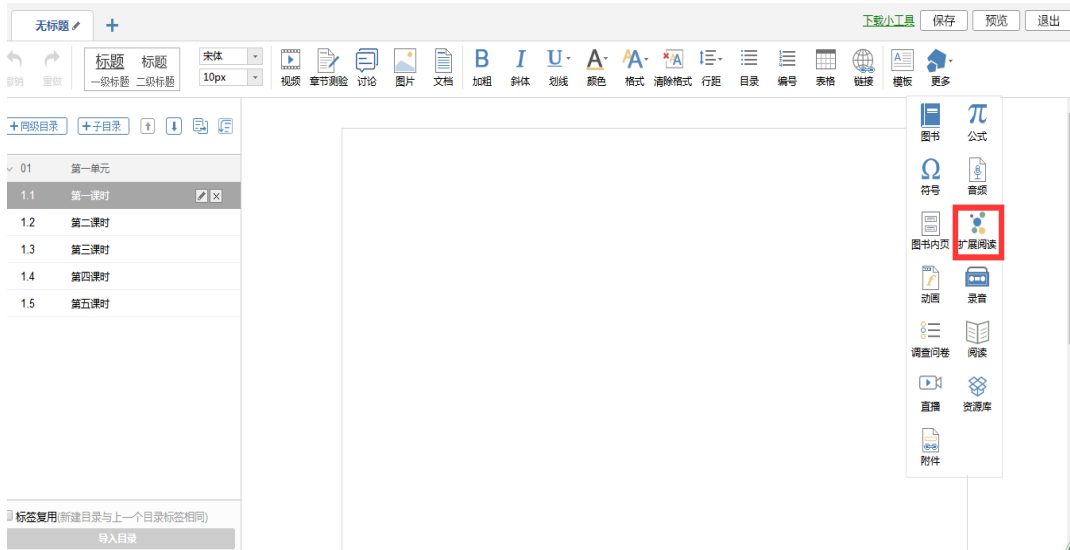


图书内页：像调入视频一样，可以插入超星的图书，作为延伸与阅读和拓展的内容板块。



3.9 扩展阅读

教师可以根据授课的相关知识点插入与此有关的知识点泡泡图，方便学生进行扩展阅读。



组件-相关知识

预览

相关知识点

图书 相关23011种

[心理学](#)
北京师范大学公共课《心理学》编写组编写
北京：北京师范大学出版社，1985，415页，1

[心理学](#)
体育运动学校《心理学》教材编写组编，北京：人民体育出版社，1998，297页，1998

期刊 相关222298篇

[心理学的心理学](#)
高觉敷，心理科学通讯，1982，第4期，P11-15
1982

[心理学的心理学](#)
高觉敷，复印报刊资料(心理学)，1982，第8期，P5-9，1982

报纸 相关6211篇

[心理学](#)
西宁晚报，2011.05.08，第B04版：连载，201

[心理学](#)

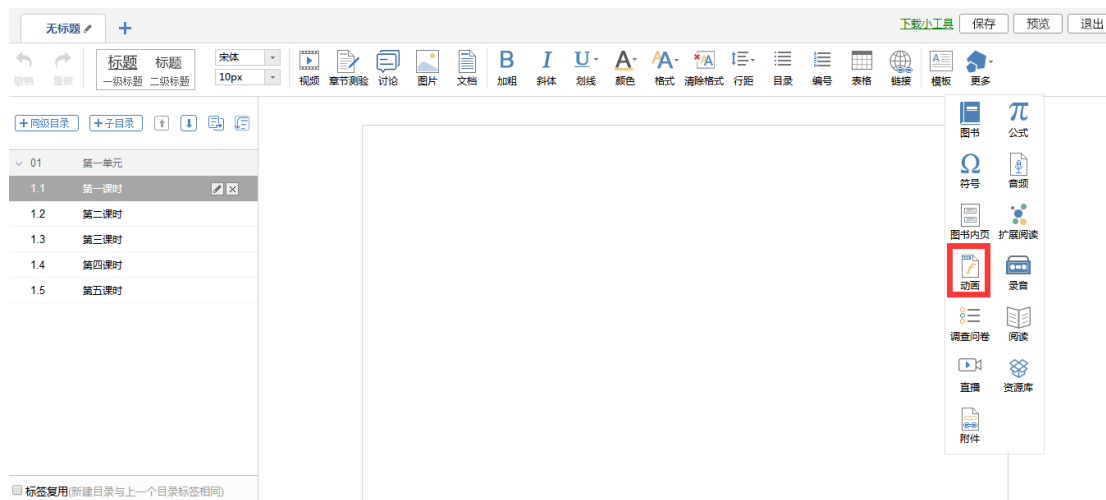
确认

取消

与视频类似老师也可以直接进行在线预览，点击展开即可。

3.10 动画

点击插入动画。



可以通过电脑同步云盘、资料库、本地上传三种方式插入 FLASH 动画。

插入Flash动画 (温馨提示: 移动设备可能不支持flash动画播放)



3.11 附件

在“更多”下拉菜单下点击“附件”按钮。



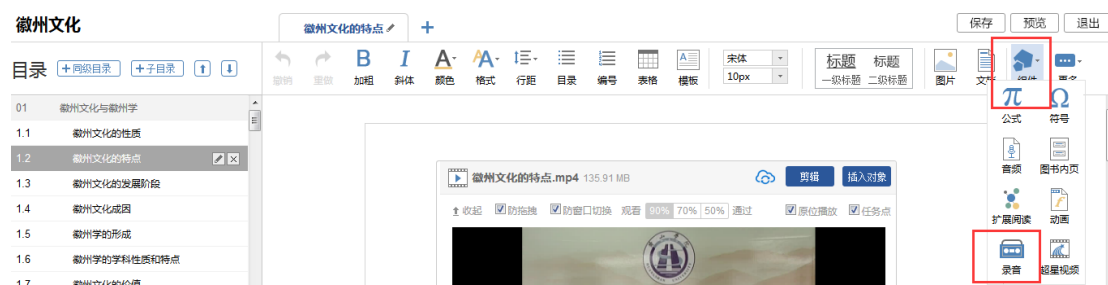
插入附件有三种方式：云盘上传、资料库、本地上传。



插入附件后，学生可在学习界面直接下载老师插入的附件资料。

3.12 录音

在课程内容编辑中可以添加老师的语音教学。



三、课程教学

1.课程进程管理

老师可以根据教学需要选择发放课程的模式，点击框选的按钮。



在弹出页面选择课程的发放模式：

- 1) 发放。课程将直接发放给学生进行学习。
- 2) 定时发放。课程将在教师设定的时间发放给学生进行学习。
- 3) 闯关模式发放。只有在学生完成上一部分课程中的所有任务点之后，后续课程才会发放给学生进行学习。

发放设置：

- 发放
- 定时发放
- 闯关模式发放
- 关闭

确定

取消

2.作业

2.1 作业的编辑

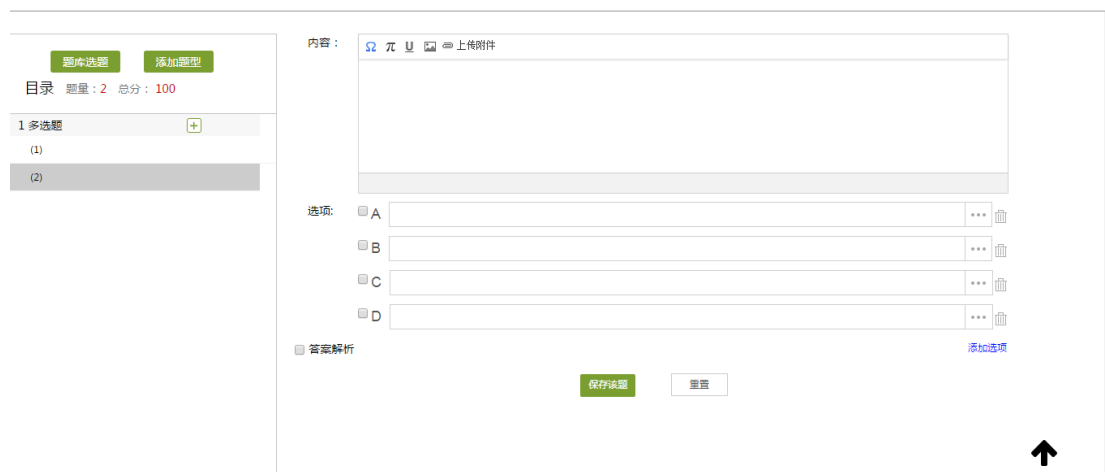
教师可以很方便的管理和编辑学生的作业，在课程界面，点击“作业”，即进入作业界面。



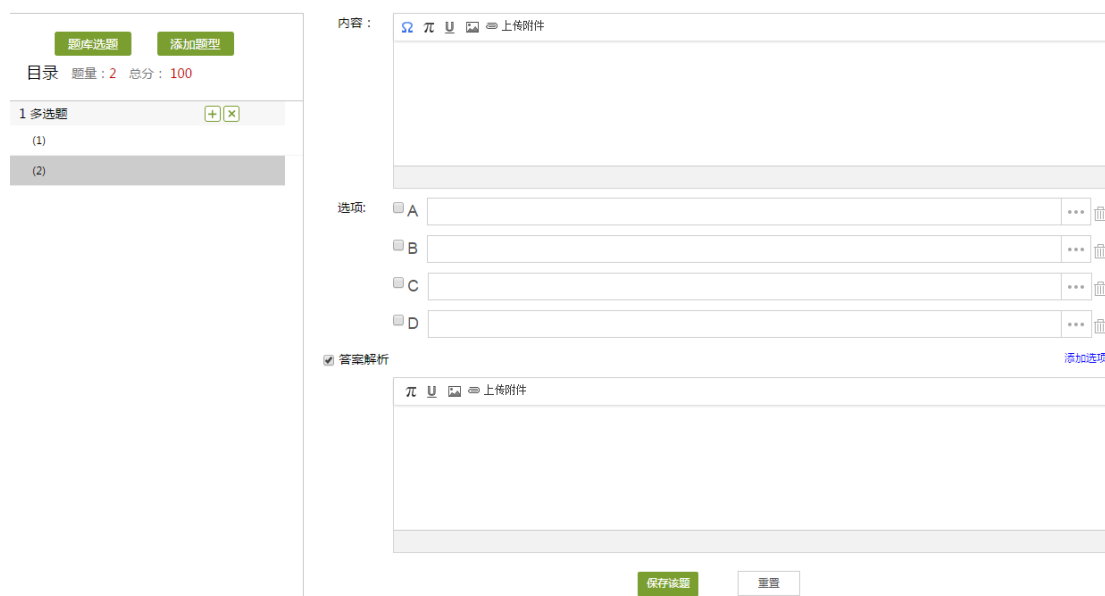
在作业管理界面，教师可以新建作业，查看已经建立好的作业，以及编辑章节测验。点击“新建作业”，或页面下方的“+”号，即可编辑新的作业。



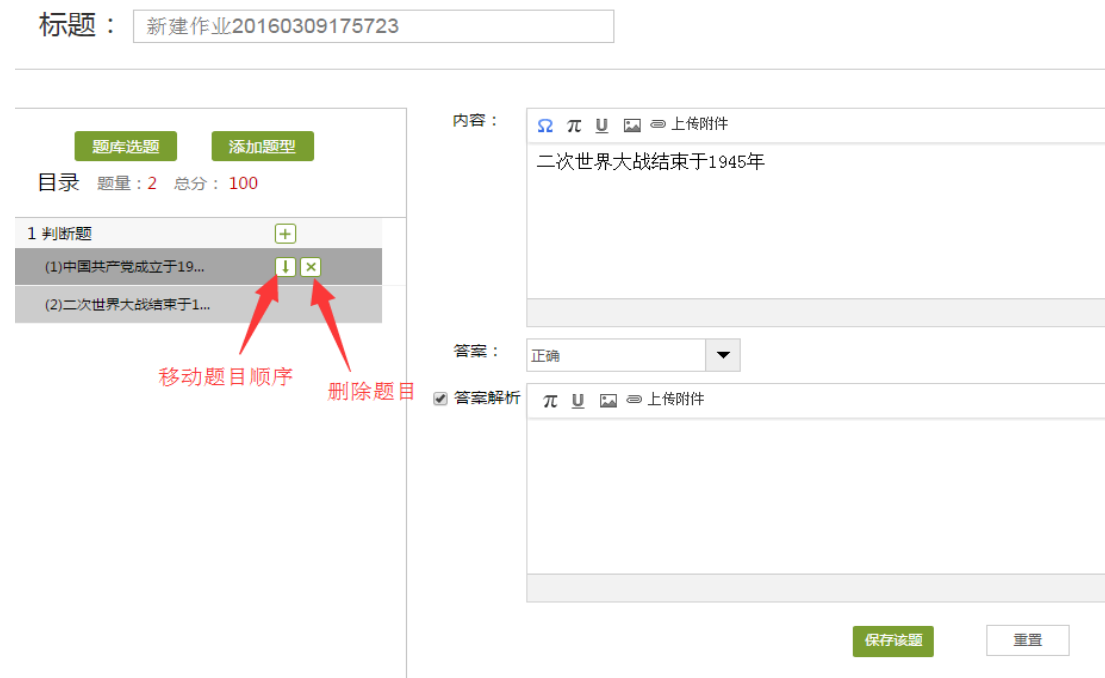
点击新建后，进入作业编辑界面，设置作业标题，教师可以选择手动编辑，即在编辑页面直接编辑作业。上方菜单栏有“单选”、“多选”、“填空”、“判断”、“简答”等题型供教师选择。选择好题型后，教师可编辑题目内容以及答案。可根据需要设置内容的字体等信息，添加超链接和上传附件。编辑完成保存后的题目会被自动收录到题库当中。



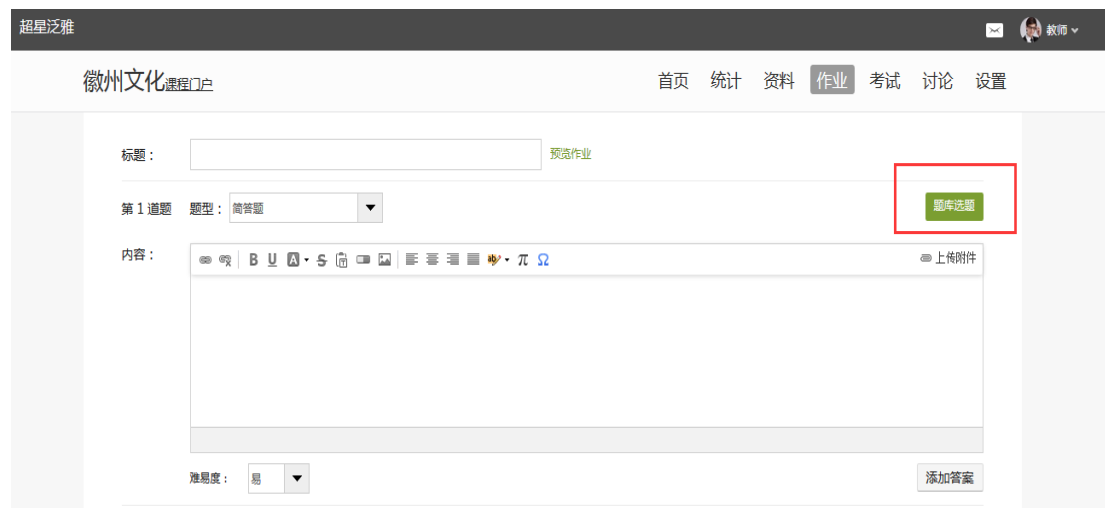
勾选答案解析之后，可为该题添加答案解析。



编辑完成后，教师在作业编辑界面检查时，可以进行调整题目顺序，再次编辑题目或删除题目的操作。作业默认满分为 100 分，按照小题平均分配分数。



教师也可以从教师的题库中直接选择题目导入。



编辑好后点击发布作业，点击高级设置可以选择是否允许学生查看答案或分数，是否开通答案防粘贴功能，以及填空题为主观题还是客观题。如果设置为主观题，则老师可在系统批阅后再次批阅作业，将同学的答案分为优良及差几个档次，重新为同学设置分数。

发布

作业标题： 章节测验 **高级设置**

发送对象： 按班级发放 选人发放（每次选择人数不能超过50人）

全选

默认班级

发布时间： 立即发放 定时发放

截止时间： 立即截止 定时截止

发布

点击高级设置，可对作业发放进行设置，如下图。

- 允许学生查看答案：勾选之后，学生提交完作业就能查看答案。
- 允许学生查看分数：勾选之后，学生能看到自己的成绩。
- 填空题设为客观题：勾选之后，填空题由教师自己打分，否则机阅。
- 计分方式：可选择打分制与优良中差制。
- 随机抽题：可设置随机抽题数，发放给学生的题目随机。
- 答案防粘贴：勾选之后，学生不能将文本粘贴到答案编辑框内。

高级设置 ×

及格分数： 分 [设置说明](#)

及格后允许重做 次

作业重做取最高分

允许学生查看答案

允许学生查看分数

允许学生查看等级（仅限简答题）

允许查看题型分数

允许学生粘贴答案

学生重做时显示对错

填空题设为客观题

多选题未选全给一半分（不勾选时全选对才给分）

完成任务点 %允许做作业

题目乱序（学生接收到的题目显示顺序不同）

随机出题 （共4道题）

2.2 作业的管理

教师可以对已经编辑好的作业进行查看或删除的操作。



点击批阅，教师可以在系统批阅的基础上再次进行批阅和修改成绩。界面会同时出现题目、教师预设的正确答案以及学生的答案，方便老师查阅。



3. 考试

在课程界面点击“考试”按钮，则可以进行考试的编辑与管理。



3.1 考试的编辑

在考试页面，点击“加号”或“新建”按钮，即可发布考试。



可以选择手动创建新试卷或从题库中选择题目智能组卷。

- 手动创建试卷 (手动编辑创建新试卷)
- 自动随机组卷 (系统从已有题库中随机选题组卷)

下一步

取消

如选择手动创建新试卷，则进入试卷编辑页面。

如果选择自动随机组卷，则需要设置试卷标题，满分，随机组卷套数。再

分别设置每种题型的随机抽取情况，如图：

试卷标题：

满 分： 分

随机组卷数量：

单选题

总分： 题型说明：

从题库选题

共 55 道抽 道

从题库指定目录选题

判断题

总分： 题型说明：

从题库选题

共 60 道抽 道

编辑好试卷之后，试卷自动保存到资料栏目的试卷库中。并可编辑、复制、删除，确认无误后可选择发放。

徽州文化课程门户 [下载客户端](#) 首页 统计 **资料** 通知 作业 考试 讨论 管理

共享资料 | 教材教参 | 推荐视频 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

序号	题目	题量	难易	创建日期	操作
1	新建试卷20160310133359	1	易	2016-03-10	<input type="button" value="发放"/>
2	新建试卷20160310133332 [未完成]	0	易	2016-03-10	<input type="button" value="发放"/>
3	新建试卷20160309164748 [未完成]	0	易	2016-03-09	<input type="button" value="发放"/>
4	新建试卷20160309164356 [未完成]	0	易	2016-03-09	<input type="button" value="发放"/>
5	0309 [置顶]	10	易	2016-03-09	<input type="button" value="发放"/>
6	考试好好做	5	易	2016-03-08	<input type="button" value="发放"/>

发布试卷时，可以对试卷进行如下图的发放设置。

调酒艺术课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 **考试** 讨论 答疑 管理

发放设置 [返回](#)

试卷标题：1234 高级设置

发放对象： 全部班级 按班级发放 按人发放（每次选择人数不能超过50人）

全选

默认班级

发放时间： 立即发放 定时发放

截止时间： 立即截止 定时截止

考试限时： 分钟

可设置发放对象，有效时间；

可设置学生必须完成指定比例任务点数量才能考试；

可以设置生成一个验证码，学生凭验证码考试等。

发放对象： 全部班级 按班级发放 按人发放（只适用人数不超过50人的班级）

徽州文化1班 2班 师范1班 师范2班
 试试 3班 文化2班 默认班级 1111
 3ban 1

发放时间： 立即发放 定时发放 2016-03-10 14:44:14

截止时间： 立即截止 定时截止

考试限时：60 分钟

填空题
为： 主观题 客观题（客观题系统自动批阅）

及格标准： 分（满分5分）

允许重考 次
 允许学生查看正确答案
 允许学生查看分数
 完成任务点 %允许考试
 领取试卷需凭验证码
 只允许客户端考试

发布考试 取消

3.2 考试详情统计

在“考试”选择已发布的试卷，点击查看，可查看未提交人员、学生试卷详情，也可以批量打分，导出成绩或者试卷，也可以打回重考。

军事理论（西安交大版）课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 答疑 管理

默认班级

《军事理论》期末考试... 随机

考试时间：2019-01-05 16:14 至 2019-01-06 23:59

考试任务点百分比：0%

试卷套数:20

状态：已过期

查看

进入查看界面后，可以重新对考试进行设置。也可以对待批阅的学生进行批阅，还可选择导出成绩。

批阅列表

[返回](#)

带附件考试0111 (发放设置) (考试设置)

题量：2 | 满分：10分 | 涉及人数：22 | 已交：1

创建人：教师用户 | 发送对象：徽州文化1班 | 有效时段：2016-01-11 11:23 至 2016-03-12 12:22

0 份待批

请输入学号或姓名



姓名	学号/账号	状态	提交时间	IP	批阅时间	分数	操作
叶雪	yexue	已完成	2016-03-04 15:21	60.216.38.137	2016-03-04 15:30	8.0	查看
溪小轩	yoyo	待解答					

[批量打分](#)[导出成绩](#)[导出考试附件](#)[督促](#)

点击查看，在页面上方有“允许重考”按钮，教师可根据情况对允许学生进行重考。

军事理论（西安交大版）[课程门户](#)[首页](#) [活动](#) [统计](#) [资料](#) [通知](#) [作业](#) [考试](#) [讨论](#) [答疑](#) [管理](#)

《军事理论》期末考试（20）（11）

[返回](#)

姓名：何永哲 班级：默认班级 成绩：100.0

[显示全部题目](#)[预览](#)[允许重考](#)

一、单选题（题数：50，共50.0分）

1	()对我国总体是“接触+防范”的政策。(1.0分)	
	A、 英国	
	B、 美国	
	C、 日本	
	D、 俄罗斯	
	正确答案：B 何永哲的答案：B	
2	以下哪个模块不属于侦察监视系统？() (1.0分)	
	A、 信息探测器	
	B、 指挥控制系统	
	C、 显示记录器	
	D、 判读设备	
	正确答案：B 何永哲的答案：B	

4.资料

4.1 资料的分类

进入课程空间以后，点击资料按钮。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

请输入关键字

序号	文件名	上传者	大小	创建日期	下载人数	操作
<input type="checkbox"/>	视频	超星测试		2019-01-06		<input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	ppt	超星测试		2019-01-07		<input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	文档	超星测试		2019-01-07		<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↻"/>

全选

(1) 课程资料。主要包括教学活动中老师上传的一些课件，文档等。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

请输入关键字

序号	文件名	上传者	大小	创建日期	下载人数	操作
<input type="checkbox"/>	视频	超星测试		2019-01-06		<input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	ppt	超星测试		2019-01-07		<input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	文档	超星测试		2019-01-07		<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↻"/>

全选

(2) 题库。

点击添加题目，根据要求填写试题相关信息即可。

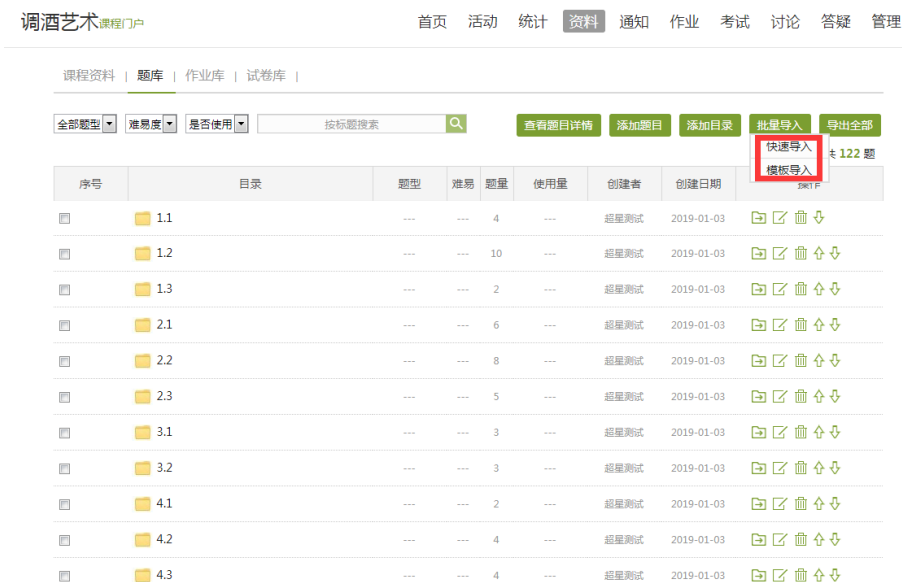
课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

全部题型 是否使用

共 122 题

序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期	操作
<input type="checkbox"/>	1.1	...	...	4	...	超星测试	2019-01-03	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	1.2	...	...	10	...	超星测试	2019-01-03	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	1.3	...	...	2	...	超星测试	2019-01-03	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	2.1	...	...	6	...	超星测试	2019-01-03	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	2.2	...	...	8	...	超星测试	2019-01-03	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	2.3	...	...	5	...	超星测试	2019-01-03	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	3.1	...	...	3	...	超星测试	2019-01-03	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	3.2	...	...	3	...	超星测试	2019-01-03	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	4.1	...	...	2	...	超星测试	2019-01-03	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	4.2	...	...	4	...	超星测试	2019-01-03	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	4.3	...	...	4	...	超星测试	2019-01-03	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="↻"/>

此外，题库还支持“快速导入”和“批量导入”功能。



教师还可以导出或删除已经编辑完成的试题，点击题目右侧相应操作即可。



(3) 作业库

进入作业库，可以新建作业，也可以对现有的作业进行再次编辑，复制或删除操作。对于已经编辑完成的作业，可以进行发布。



(4) 试卷库

在试卷库界面，可以创建试卷，根据提示填写相关内容即可；或可选择下载模版，填好后导入试卷。也可以对已有的试题进行复制或发放的操作。



5. 讨论答疑与通知

5.1 讨论

进入“课程空间”，从讨论模块即可直接参与讨论活动。



5.2 通知

从通知模块，即可直接发布通知。



6.统计

进入课程空间后，点击统计按钮。



老师可以选择不同的班级，进行班级中学习情况的统计。



平台可以详细的统计出本门课程的所有章节数，包括在这门课程中间所包含的任务点数、作业数、视频数等，方便老师对整个课程有一个宏观的了解。同时，老师还可以统计出在最近的一段时间同学们的活跃程度，一方面可以对同学们的学习情况有一个整体的了解，另一方面也在客观上督促了同学们的学习。

6.1 课程情况

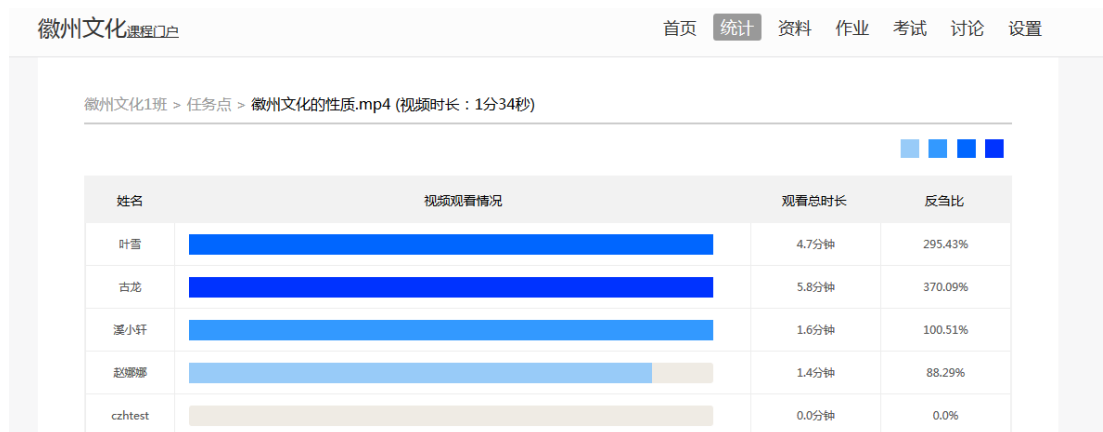
(1) 任务点

单击任务点按钮，可以查看课程中的任务点的情况。

序号	任务名	类型	说明	学生完成数	详情
1.1. 徽州文化的性质					
任务点1	徽州文化的性质.mp4	视频	1.6分钟	3/7	查看
1.2. 徽州文化的特点					
任务点1	徽州文化的特点.mp4	视频	11.1分钟	3/7	查看
任务点2	徽州文化的特点	作业	5(题)	3/7	查看

测验的完成详情和视频的观看情况都可以通过点击任务点右侧的“查看”按钮进行查看。

姓名	状态	提交时间	分数/等级	详情
凌小轩	完成	2015-08-02 10:22	40	查看
叶雪	完成	2015-08-02 13:23	0	查看
古龙	完成	2015-08-03 14:49	60	查看



(2) 章节测验

点击统计界面中的章节测验，即可看到设置的章节测验的情况，包括接收测验数、待批测验数等。点击章节测验后的批阅或删除按钮，即可对相应章节测验进行相关操作，包括批阅和查看统计等。



可查看某一测验的结果统计。

统计详情



点击上图“查看统计详情”可查看每一道题的详细统计情况。

宗族的编辑



6.2 学习情况

(1) 学生情况

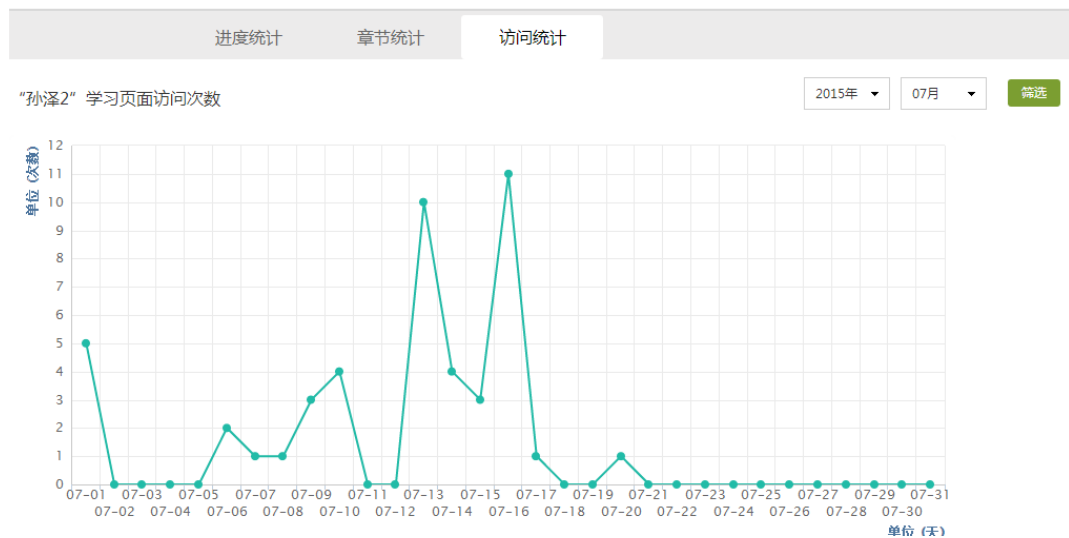
单击统计界面中的“学生”选项，即可查看班级中学生的自然信息，任务完成数，视频观看时长，讨论数等各类信息。可对任务点完成低于指定数量学生进行督促。

<input type="checkbox"/>	溪小轩	yoyo	超星泛雅	41/375	156.4分钟	0	48	查看
<input type="checkbox"/>	张丽敏	d:21481861		2/375	1.7分钟	0	23	查看
<input type="checkbox"/>	赵娜娜	zhaonana	超星泛雅	0/375	0.0分钟	0	16	查看
<input type="checkbox"/>	泛雅学生	xuexitong@chaoxing.com	超星泛雅	0/375	0.0分钟	0	1	查看
<input type="checkbox"/>	123456	mina_mm@163.com	泛雅4.0	0/375	0.0分钟	0	2	查看
<input type="checkbox"/>	20110...	201107092113	泛雅网络教学平台	0/375	0.0分钟	0	1	查看
<input type="checkbox"/>	张同学	3228193812	超星泛雅	0/375	0.0分钟	1	3	查看
<input type="checkbox"/>	蒲泓舟	hongzhou@chaoxing.com	超星集团	0/375	0.0分钟	0	1	查看
<input type="checkbox"/>	郭志伟	gzw	超星泛雅	0/375	0.0分钟	0	2	查看
<input type="checkbox"/>	654321	chaoxing	超星泛雅	0/375	0.0分钟	0	2	查看
<input type="checkbox"/>	孙泽3	222222	超星泛雅	0/375	0.0分钟	0	0	查看
<input type="checkbox"/>	王旭	wangxu	超星泛雅	0/375	0.0分钟	0	0	查看

全选 任务点完成数少于1个

点击学生右侧的“查看”按钮，可以查看该学生的进度统计，章节统计和访问统计的具体信息，方便教师查看学生的学习情况。

小班 > 学生 > 孙泽2



(2) 讨论

在统计界面，点击“讨论”按钮查看学生学习时的讨论情况，包括总讨论数，回复讨论数，置顶讨论数，讨论总分等情况都被罗列出来。

超星泛雅 教师

徽州文化课程门户 统计 资料 作业 考试 讨论 设置

徽州文化1班 > 讨论 1人未参与学习

学生姓名	总讨论数	发表讨论	回复讨论	置顶讨论	加精讨论	建议分数	详情
叶雷	3	2	1	0	0	0.0	查看
古龙	3	2	1	0	0	0.0	查看
溪小轩	0	0	0	0	0	0.0	查看
赵娜娜	0	0	0	0	0	0.0	查看
czhtest	0	0	0	0	0	0.0	查看

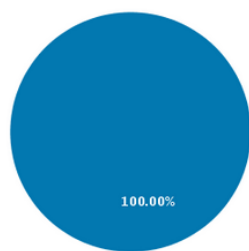
单击右侧查看按钮即可查看该名学生的具体讨论情况。

(3) 访问

在讨论界面，点击“访问数”，即可跳转到页面下方，查看课程访问情况。点击右上角的“日历”，可选择查看的时间。

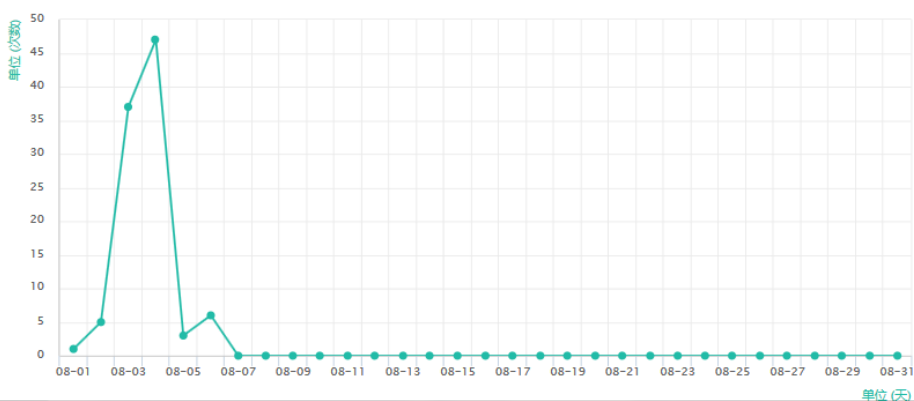
学生访问统计

- 移动客户端
- 电脑客户端



2015

1月	2月	3月	4月
5月	6月	7月	8月
9月	10月	11月	12月



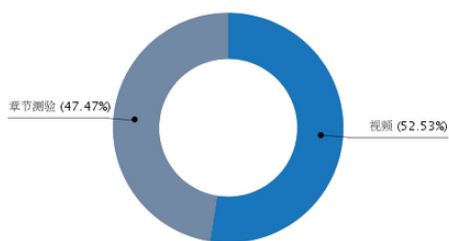
(4) 其它统计

在统计界面，下拉列表，则可以查看班级总的任务进度信息和学生综合成绩及学习情况等信息，点击上方“一键导出”，即可以用 EXCEL 表格模式导出成绩详情等各类信息。

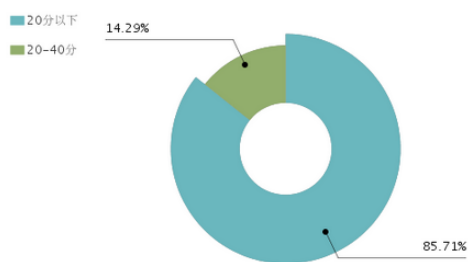
The screenshot shows the '统计' (Statistics) page for '徽州文化' (Huihou Culture). The page features a navigation bar with '统计' highlighted. A red box highlights a '一键导出' (Export) button. Below this are several data cards:

- 已发布任务点: 354
- 访问数: 100
- 章节测验
- 学生数: 7
- 成绩管理
- 考试
- 讨论数: 6

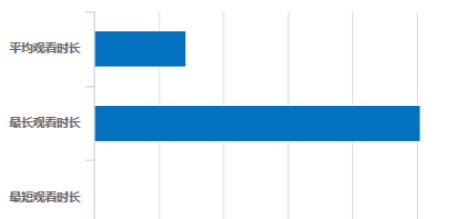
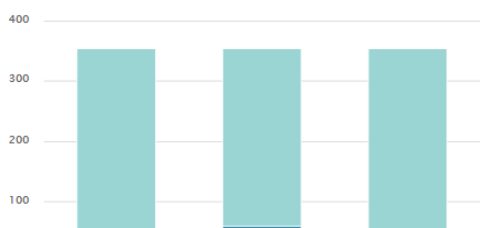
课程任务点类型分布



学生综合成绩分布



课程学习进度 仅显示非零数据



请选择要导出的表格：

- 学生综合完成情况 ✓
- 任务点完成情况 ✓
- 视频观看详情 ✓
- 讨论详情 ✓
- 访问详情 ✓
- 成绩详情 ✓
- 章节测验统计 ✓
- 作业统计 ✓
- 考试统计 ✓
- 线下成绩统计 ✓
- 全选

下载

6.3 成绩情况

(1) 考试

点击统计界面中的考试按钮，即可进入管理考试情况的界面。与点击菜单栏进入“考试”时相同，不再赘述。

(2) 成绩管理

在统计界面点击“成绩管理”，在成绩统计页面可录入线下成绩，可设置课

程分数权重，可导出成绩

成绩统计 权重设置 证书发放管理

徽州文化1班

请输入学号、姓名

8人未参与学习

学生姓名	学号/账号	学校	院系	专业	课程视频 (40%)	课程测验 (20%)	作业 (10%)	访问次数 (10%)	考试 (15%)	线下 (5%)	综合成绩
叶雪	yexue	超星泛雅			6.56	1.6	1.99	6.3	1.21	3.5	21.16
古龙	gulong	超星泛雅			6.56	1.17	1.77	1.8	1.29	2.5	15.09
溪小轩	yoyo	超星泛雅			4.92	0.85	1.44	1.6	0.0	4.5	13.31
张丽敏	d:21481861				0.0	0.05	0.46	0.77	0.0	3.5	4.78
赵娜娜	zhaonana	超星泛雅			0.0	0.09	0.55	0.53	0.14	4.0	5.31

在权重设置界面，教师可以对学生的各项学习活动进行权重设置，加权后得到学生最后的总成绩。

成绩统计 权重设置 证书发放管理

徽州文化1班

课程视频权重： % 课程视频全部看完得满分，单个视频分值平均分配，满分100分

课程测验权重： % 学生接收到的所有测验任务点平均分配，未做测验按“零”分计算

访问数权重： % 访问数达 次为满分，最多不超过上限分数

作业权重： % 所有作业的平均分

考试权重： % 所有考试的平均分

线下权重： % 学生线下学习行为得分

对所有班级生效 勾选后将覆盖其它班级权重设置比重

7.课程设置

7.1 学生与班级管理

教师开设一门课程后，需要对上课的学生进行系统的管理。平台上的学生管理可分为班级管理、学生信息管理、已归档班级的管理、高级管理四个方面

的内容。

教师首先进入教学空间，点击要管理学生的课程。



进入课程后，点击右上角功能导航菜单的“管理”选项，进入管理界面。



进入管理界面后，在左侧的导航栏内选择“班级管理”，即进入了学生管理界面。



7.1.1 班级管理

如上图，可点击“新建班级”创建班级，可点击已有班级名称切换班级管理，还可查看已归档班级。班级名右侧的“重命名”可修改班级名称，点击“班级管理设置”可设置是否允许学生退课，开通课程邮件通知，报名设置中，不勾选“开放报名”即不开放该课程，学生的学习空间中没有选择该门课程的按钮。教师也

可选择是否允许学生退课。组成了教课团队的老师可以勾选“公共班级”，从而整个团队的教师可以共同管理该班级。勾选后仅对本班级生效。

7.1.2 学生信息管理

点击右上角“添加学生”可向班级内添加学生用户。

添加分三种方式：

1) 手动添加。



添加学生

手动添加 从学生库添加 批量导入

输入学生姓名、邮箱/账号即可添加学生，如果学生账号不存在，将自动创建新账号。

姓名：

邮箱/账号：

添加

2) 从学生库添加，可按照院系专业班级添加学生。



添加学生

手动添加 从学生库添加 批量导入

--选择院系 --选择专业 --选择班级

搜索

序号	邮箱/账号	姓名
1	kf07@ssreader.cn	苗旺
2	weijuan	娟娟
3	654321	654321
4	123456	123456
5	stu1	学生1
6	student01	student01
7	student02	student02

选中当前页 共24页, 当前第1页 首页 < 1 2 3 4 5 > 尾页

添加

3) 批量导入，下载最新模板，以模板格式编辑好课程后批量导入。



删除学生：如错误添加学生，可点击学生右侧删除按钮直接删除。

7.1.3 已归档班级的管理

在页面左方，点击“查看归档班级”，即可查看已经被归档的班级。



对已归档的班级，可以选择取消归档，班级即被还原到学生管理界面，可以继续设置。也可以将不再需要的班级删除。

7.2 教师团队与助教设置

平台允许教师之间形成团队，共同建设课程。点击左侧标题栏“教师团队”，即可进入教师团队设置。



教师可以选择手动添加共建人，即通过输入教师姓名和邮箱等信息添加教师进入团队。也可以从库中选择，在数据库中通过院系，姓名等信息进行教师的筛选，加入教师团队。



平台建立课程允许教师在课程中加入助教。点击左侧标题栏“助教”选项，则可手动输入姓名账号，或直接从库中筛选信息，加入课程助教。



添加助教后，可统一设置助教权限。