

# 现代教育技术中心

## 2020 年硕士研究生招生复试工作方案

### 一、招生单位复试工作领导小组名单

组长：樊涛 贺小伟

组员：袁新瑞 朱海阳 李志博 李祥生 孙骞 杨建锋 吴昊

秘书：张进

### 二、各学科专业复试分数线

学科专业	招生计划	复试分数线	达到复试线人数	备注
计算机应用技术	6	264	2	
电子信息（软件工程）	18	264	15	

### 三、达到复试线的考生名单

#### 1、计算机应用技术：

序号	姓名	考生编号	总分	备注
1	董盼	106970211614902	332	
2	李爱辉	106970611608441	309	单独考试

#### 2、电子信息（软件工程）：

序号	姓名	考生编号	总分	备注
1	赵奔	106970611600454	344	
2	赵慧敏	106970413214915	338	
3	李冬荟	106970130914903	337	
4	赵军壮	106970413414916	334	
5	郭红兵	106970371414912	322	
6	樊悦	106970614414920	318	

7	褚梦想	106970411314913	312	
8	魏力	106970611600456	309	
9	王雅丽	106970651414924	306	
10	王师蕾	106970611600463	304	
11	胡海洋	106970370814911	298	
12	岳承恩	106970611600457	289	
13	毋文松	106970142214907	287	
14	闫博	106970141014905	281	
15	陈梦园	106970342414908	271	

#### 四、复试工作流程及原则

参加复试的考生需要完成资格审查、笔试、面试（含外语听力、口语测试）等环节：

##### （一）资格审查

考生需在指定邮箱中提交资格审核材料：

①本人第二代居民身份证、准考证；②往届生须提交《中国高等教育学历认证报告》或《教育部学历证书电子注册备案表》；③应届本科毕业生须提交《教育部学籍在线验证报告》；④考生所在单位填写的政治审查表；⑤《诚信网络远程复试承诺书》；⑥个人自述、大学学习成绩单、毕业论文（设计）摘要或进展报告、发表论文及获奖证明扫描件等补充材料扫描件。所有材料均按①至⑥的顺序整理为一个以“资格审核+姓名”命名的PDF文件，5月9日前发邮件至 [cetcyjs@nwu.edu.cn](mailto:cetcyjs@nwu.edu.cn)。（④、⑤在西北大学研究生招生信息网“表格下载”栏下载）

##### （二）考核形式及考生准备

###### 1. 考核形式

复试工作采用网络远程复试形式，具有由远程笔试和远程面试组

成。应用软件为 ZOOM 平台，需要提前下载 ZOOM 会议平台，网址 [www.zoom.edu.cn](http://www.zoom.edu.cn)。

## 2. 复试环境要求

考生应认真阅读《西北大学 2020 年硕士研究生远程网络复试指南》和《西北大学研究生招生网络远程复试考场规则》，提前准备好远程复试所需的硬件设备，要求复试人员按照复试设备及环境要求进行准备。

## 3. 需准备的用品

- 1) 本人二代居民身份证、初试准考证。
- 2) 黑色签字笔和空白 A4 纸 10 张以上。

因环境、条件所限网络复试确有困难的考生，应在 5 月 9 日前向中心提交情况说明材料。

## 4. 复试考试秩序

考生应严格按照中心复试工作人员指令进行操作，笔试及面试期间不得中途离开所在空间。

考生双机位在考试期间不得关闭。

复试结束后得到中心复试工作人员同意后退出远程考核平台。

远程复试过程中考生不遵守考场纪律，不服从考试工作人员的安排与要求的依照《西北大学研究生招生考试网络远程复试违规处理办法》执行。

## (三) 网络远程综合考核

### 1. 基础笔试

计算机应用技术、电子信息（软件工程）综合基础笔试：内容包括数据库与程序设计，参考书目见学校招生简章。

笔试为开卷考试，考生一律在空白 A4 纸上进行答题，通过视频

会议系统拍照上传。

2. 综合面试：含综合素养、专业面试和外语能力听力、口语。专业面试及外语能力面试总时长不少于 20 分钟。

### 3. 成绩与录取

复试成绩总分为 300 分，其中专业综合能力 240 分，笔试占 80 分，专业面试占 160 分；外国语听力与口语测试 60 分。复试总成绩低于 180 分者，视为复试不合格，不予录取。

总成绩计算方法（满分 100 分）： $(\text{初试成绩}/500*0.7+\text{复试成绩}/300*0.3)*100$ 。复试结束后分专业按总成绩排序，顺位录取。若总成绩相同，则按初试成绩顺位录取。需调档的拟录取人员，档案在规定时间内不能到位者，不予录取。

### （四）复试后复查

入学后 3 个月对考生信息进行全面复查，如发现复试作假及违纪违法行为等，取消学籍。

## 五、复试工作时间表

日期和时间	内容
5 月 9 日 14:30-16:00	远程复试模拟演练
5 月 14 日 8:00-8:25	资格审查、随机抽号、考场规则宣读
5 月 14 日 8:30-9:25	基础笔试
5 月 14 日 9:30-12:30	综合面试(上午)
5 月 14 日 13:00-18:30	综合面试(下午)

## 六、 复试应急措施

如果考生端网络出现异常，3分钟以内无法恢复，则该考生延至最后一个再重新进行复试，复试内容按照前一次复试流程接续进行。

如果学校网络出现异常，整体延续至网络恢复继续。

如出现故障，考生应打开手机通讯，保证预留号码通话联络正常，以备应急沟通。

现代教育技术中心

2020年5月8日