

# 自助打印服务指南

## 一、服务简介

为提升校园信息化办事服务效率，便捷全校师生、教职工快速获取各类校内证明、成绩、资质材料，中心搭建校园自助打印系统，可一站式办理 27 项常用打印业务，无需线下人工窗口排队。

## 二、可办理打印服务清单

自助打印系统共开放 27 项打印业务，覆盖学生、教职工两类人群所需材料：

### （一）学生类材料

学生证火车票优惠卡充磁

本科生中文成绩单、本科生英文成绩单

本科生在读/学位/毕业证明

成绩绩点计算说明、算术平均分证明、加权平均分证明

研究生中文成绩单、研究生英文成绩单

研究生在读、学历学位、奖学金证明

入党积极分子结业证书

### （二）教职工及生活证明类材料

教职工在职证明、收入证明、中英文在职收入证明、职称证明；户籍住房证明、出国住房证明、居住证明、英文房产证明；一卡通消费清单；长安校区天然气卡丢失证明、桃园校区天然气卡丢失证明；个人体检报告。

## 三、校区设备点位分布

全校三校区共布设 5 台自助打印终端，点位详情如下：

太白校区：行政楼一层大厅西侧

长安校区教 7 号楼一层大厅（2 台终端）

长安校区教 2 号楼一层西侧大厅

长安校区博硕公寓 1 层大厅（仅支持打印研究生成绩单）

#### 四、系统登录与材料真伪核验

##### （一）三种登录方式

办理打印业务时，可任选以下一种方式登录自助终端：

校园统一身份认证账号登录

实体校园卡刷卡登录

身份证刷卡登录

##### （二）电子防伪核验渠道

通过本系统打印的全部纸质材料，左下角均附带专属防伪二维码，两种渠道可核验文件真伪：

手机扫码直接核验；

访问核验网站 <http://xjdy.nwu.edu.cn:8090/valid/>，输入材料验证码完成校验。

#### 五、打印份数与收费标准

免费额度：每项业务可免费打印 5 份；

超额收费：单类材料打印超出 5 份后，超出部分每份收取 2 元；

缴费方式：仅支持校园卡刷卡扣费；

#### 六、咨询服务渠道

若使用终端、登录系统、材料打印、数据核验过程中出现故障或疑问，可拨打电话咨询：88308813、88301234

网络和数据中心

2026 年 6 月